



**Ajuntament
de Barcelona**

Carta de Serveis de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Data d'aprovació: 16/03/2017

ÍNDEX

MISSIÓ	- 2 -
DADES DE CONTACTE	- 2 -
COMPROMISOS DE QUALITAT	- 3 -
CANALS DE PARTICIPACIO, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS	- 3 -
NORMATIVA GENERAL APLICABLE	- 4 -
SERVEIS.....	- 4 -
Tramitació de Permisos d'obres en parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona	- 4 -
Gestió de fraccionaments de les taxes i preus en els mercats municipals	- 5 -
Recuperació d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona	- 6 -
Canvis de nom d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals	- 7 -
Adjudicacions d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals	- 11 -
Modificació d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals	- 13 -

La Carta de Serveis de **L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona** està adreçada als ciutadans, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats en conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda a que el ciutadà conegui els serveis que ofereix i realitza **L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona** alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans que en són usuaris:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ Els ciutadans coneixen mitjançant la Carta què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu del ciutadà a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dóna transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu compliment.

MISSIÓ

Configurat com un organisme autònom per a la gestió directa i l'administració dels mercats municipals, l'IMMB està sota la tutela de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a aprovació de les ordenances, nomenament de càrrecs, creació i supressió de mercats i aprovació de les grans obres.

L'IMMB compta amb dues eines fonamentals per a la modernització dels mercats: la nova Ordenança Municipal i els nous models de gestió. Una modernització que passa per la millora del Servei de Mercats, el manteniment de la quota comercial, la gestió de la diversitat i la unificació de la regulació del comerç.

DADES DE CONTACTE

Adreça	Av Icària, 145*147, 08005 Barcelona Veure ubicació aquí
Telèfon	934027000 934132873 Departament de Comunicació 934132890 Servei de mercats/Fax: 934132899
Correu electrònic / Web	http://www.mercatsbcn.com/ mercatsbcn@mercatsbcn.cat
Atenció al públic	De dilluns a dijous, de 8.30 a 14.30 h i de 15 a 17 h.

	<p>Divendres, de 8.30 a 14.30 h.</p> <p>✓ Del 24 de juny al 24 de setembre, de 8.00 a 15.00 h.</p> <p>Cal cita prèvia</p>
Com arribar-hi	<p>METRO (Línia 4) Estació CIUTADELLA - VILA OLÍMPICA</p> <p>BUS 36, 59, 92, H16, V27</p> <p>TRAMVIA (línia T4) Parada CIUTADELLA-VILA OLÍMPICA</p>
Informació complementària	<p>Poques ciutats del món tenen una xarxa de mercats municipals com la de Barcelona: 39 mercats alimentaris i 4 de no alimentaris distribuïts de manera estratègica. A cap barri de la ciutat li falta un mercat que, a més, és un fidel reflex del territori que l'envolta.</p>

COMPROMISOS DE QUALITAT

L'actuació de l'IMMB es focalitza en 3 camps:

- ✓ millorar infraestructures i serveis,
- ✓ actualitzar l'oferta comercial
- ✓ incorporar polítiques de promoció comercial.

Tot això sense oblidar una gestió que demana un nou model de mercat per al segle XXI, l'adaptació dels mercats al seu entorn i la recuperació del paper cívica de cohesió dels mercats.

Indicadors i Objectius generals:

Indicadors emprats en la gestió dels serveis:

- ✓ Peticions de servei rebudes
- ✓ Nombre de tramitacions realitzades

Objectius generals de gestió dels serveis:

- ✓ Resoldre 99% de les peticions dins els terminis legals establerts

CANALS DE PARTICIPACIO, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

Participació i col·laboració ciutadana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepció de totes les aportacions realitzades pels ciutadans 2. Estudi de les propostes 3. Resposta a cada aportació pel mitjà indicat a la proposta 4. Aplicació, si escau, de la proposta rebuda <p>✓ <u>Presencial</u>: a l'oficina de les Direccions dels mercats municipals</p>
---	--

	✓ <u>Telemàtic</u> : al compte mercatsbcn@mercatsbcn.cat
Queixes, reclamacions i suggeriments	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. 2. Indicar el màxim d'informació possible sobre l'assumpte objecte de la comunicació 3. L'Institut estudia cada cas de forma individualitzada 4. Es dona resposta al ciutadà 5. S'emprenen les accions derivades, si aquestes s'ajusten a raó. <p>✓ <u>Presencial</u>: a través de les OAC i oficines de les Direccions dels mercats municipals</p> <p>✓ <u>Telemàtic</u>: al compte mercatsbcn@mercatsbcn.cat</p>
Temps de resposta	60 dies des de la seva recepció

NORMATIVA GENERAL APLICABLE

[Text refós de l'Ordenança Municipal de Mercats de Barcelona](#)

SERVEIS

Serveis orientats a l'obtenció i transmissió de les autoritzacions de parades als mercats, a la gestió quotidiana dels paradistes dels mercats (obres, millores, renovacions, ...) i a la gestió administrativa de parades i paradistes dels mercats:

- ✓ Tramitació de Permisos d'obres en parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona
- ✓ Gestió de fraccionaments de les taxes i preus en els mercats municipals
- ✓ Recuperació d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona
- ✓ Canvis de nom d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals
- ✓ Adjudicacions d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals

TRAMITACIÓ DE PERMISOS D'OBRES EN PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA

Descripció

Avaluar la correcció tècnica i documental prèvia a l'execució de les obres i fer-ne el seguiment tot seguint la normativa reguladora sectorial vigent al tractar-se de béns de domini públic

Utilitat	Garantir al sol·licitant que el projecte i la seva execució aconsegueixen les normatives aplicables.
Garantia	Els continguts de la documentació emesa són vinculants durant el seu període de vigència
Normativa reguladora del Servei	✓ Normativa sectorial aplicable en cada cas en funció de les actuacions a realitzar.
Procediments de gestió del servei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepció de la documentació requerida 2. Signatura del document de sol·licitud 3. Tramitació expedient 4. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació 5. Signatura de la Resolució 6. Lliurament notifikacions de la Resolució 7. Seguiment de l'execució de l'obra
Ofereix	Document. Resolució d'autorització, autorització condicionada o denegació de la sol·licitud
Cost i forma de pagament	0 euros .
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de permís d'obres es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida
Canals de Petició	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Presencial:</u> a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Objectius de gestió del servei	✓ Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

GESTIÓ DE FRACCIONAMENTS DE LES TAXES I PREUS EN ELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció	Facilitar el pagament fraccionat de les taxes i preus de les adjudicacions d'ús dels nous titulars de parades i/o dipòsits-magatzems en els mercats municipals.
Utilitat	Col·laboració financera en l'inici del projecte professional del paradista.

Garantia	L'autorització del fraccionat és oficial i emès per l'òrgan competent	
Normativa reguladora del Servei	✓ ✓ ✓ ✓	Ordenança fiscal general de l'Ajuntament de Barcelona Ordenances fiscals de Mercats Municipals de Barcelona Reglament general de recaptació Llei general tributària..
Procediments de gestió del servei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cita prèvia 2. Recepció de la documentació requerida 3. Revisió de la documentació rebuda 4. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació 5. Signatura del document de sol·licitud 6. Tramitació expedient 7. Signatura de la Resolució 8. Signatura de documents 9. Lliurament notificacions de la Resolució/i en cas positiu del pla de pagament 	
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de la sol·licitud i, en cas afirmatiu, pla de pagament i justificant del primer pagament	
Cost i forma de pagament	Interessos legalment previstos Domiciliació bancària	
Centres Prestadors	✓	Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de fraccionament s'haurà de presentar durant el període voluntari de cobrament. La sol·licitud de fraccionament es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.	
Canals de Petició	✓	<u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓	<u>Presencial:</u> a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓	<u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Objectius de gestió del servei	✓	Donar resposta al 99% de les sol·licituds de fraccionament en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos)

RECUPERACIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA

Descripció	Gestionar les sol·licituds de renúncia voluntària de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona
-------------------	---

Utilitat:	El paradista titular, un cop resolta la renúncia queda desvinculat de l'autorització d'ús.
Garantia:	Lliurament notificació amb la resolució de l'expedient de forma oficial i emesa per l'òrgan competent
Normativa reguladora del Servei	✓ Normativa fiscal d'hisendes públiques
Procediments de gestió del servei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepció de la documentació requerida i signatura del document de sol·licitud 2. Revisió de la documentació rebuda 3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació 4. Tramitació expedient 5. Signatura de la Resolució (aprovació/denegació) 6. Lliurament notificacions de la Resolució als interessats
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient
Cost i forma de pagament	0 euros
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de renúncia es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.
Canals de Petició	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Presencial:</u> a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Objectius de gestió del servei	✓ Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

CANVIS DE NOM D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció	Aquest Servei recull les diverses formes de transmissió de les autoritzacions d'ús de les parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona en funció del parentiu dels sol·licitants i/o de les causes que motiven aquesta transmissió.
Utilitat	Obtenir, en cas positiu, el títol acreditatiu de la titularitat d'una autorització d'ús d'una parada i/o dipòsit-magatzem que dóna dret a exercir el comerç dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona, seguint la normativa sectorial vigent.

Garantia	El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent
Normativa reguladora del Servei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordenances fiscals vigents del la ciutat de Barcelona ✓ La Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques ✓ El Reglament del patrimoni dels ens locals ✓ Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament ✓ La Carta municipal de Barcelona i les normes que la despleguen ✓ La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local ✓ El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ✓ La resta de normes del Dret Administratiu ✓ Les normes del Dret Privat
Procediments de gestió del servei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepció de la documentació requerida i signatura dels documents de sol·licituds 2. Revisió de la documentació rebuda 3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació 4. Tramitació expedient 5. Signatura de la Resolució (aprovació/denegació) 6. Lliurament notificacions de la Resolució als interessats i, en cas positiu, lliurament del títol acreditatiu de la titularitat de l'autorització d'ús sol·licitada
Objectius de gestió del servei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)
MODALITAT 1: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE TRASPÀS INTERVIUS D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS	
Descripció	Gestió de les sol·licituds de canvi de nom de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem als mercats municipals (traspàs intervius). L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà als sol·licitants i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient per ambdós sol·licitants, i en cas positiu, el nou titular rebrà l'autorització d'ús sol·licitada (d'una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).
Cost i forma de Pagament	<p>Determinat per les vigents ordenances fiscals, en funció de la classificació del mercat i de l'autorització d'ús.</p> <p>Rebut generat per l'IMMB</p>

Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de traspàs interviu es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.
Canals de Petició	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals ✓ Presencial: a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licitud de traspàs interviu dins del termini estipulat de tres mesos

MODALITAT 2: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE CESSIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció	Gestió de les sol·licituds de canvi de nom de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem de pares a fills i entre cònjuges als mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà als sol·licitants i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient per ambdós sol·licitants, i en cas positiu, el nou titular rebrà l'autorització d'ús sol·licitada (d'una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).
Cost i forma de Pagament	Determinat per les vigents ordenances fiscals , en funció de la classificació del mercat i de l'autorització d'ús. Rebut generat per l'IMMB
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de cessió es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.
Canals de Petició	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals ✓ Presencial: a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals

Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licitud de cessió dins del termini estipulat de tres mesos
---------------------------	---

MODALITAT 3: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS MORTIS-CAUSA D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció	Gestió de les sol·licituds de canvi de nom de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem als mercats municipals, a favor de l'hereu o legatari d'un titular d'autoritzacions d'ús difunt. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà al sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient , i en cas positiu, el nou titular rebrà l'autorització d'ús sol·licitada (d'una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).
Cost i forma de Pagament	Determinat per les vigents ordenances fiscals , en funció de la classificació del mercat i de l'autorització d'ús. Rebut generat per l'IMMB
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de cessió es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida. Si la parada i/o dipòsit-magatzem ha estat transmesa "proindiviso" a dues persones o més, aquestes persones, en el termini de dotze mesos, hauran de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'elles ha de succeir en la titularitat de l'autorització d'ús. De no fer-ho en el termini indicat, es declararà caducada l'autorització i vacants les parades i/o dipòsits-magatzem.
Canals de Petició	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Presencial:</u> a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licitud de traspàs mortis-causa dins del termini estipulat de tres mesos

ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció:	Gestionar les diverses formes d'adjudicar les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem en situació de vacants (sense activitat comercial) dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona
Utilitat:	Facilitar l'accés a parades i/o dipòsits-magatzem en situació de vacants dins els mercats municipals de Barcelona
Garantia:	Lliurament notificació amb la resolució de l'expedient i, en cas positiu del títol acreditatiu de la titularitat d'una autorització d'ús d'una parada i/o dipòsit-magatzem concret en un determinat mercat municipal
Normativa reguladora del Servei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordenances fiscals vigents del la ciutat de Barcelona ✓ La Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques ✓ El Reglament del patrimoni dels ens locals ✓ Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa e desenvolupament ✓ La Carta municipal de Barcelona i les normes que la despleguen ✓ La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local ✓ El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ✓ La resta de normes del Dret Administratiu ✓ Les normes del Dret Privat
Procediments de gestió del servei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepció de la documentació requerida i de la sol·licitud 2. Revisió de la documentació rebuda 3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació 4. Tramitació expedient 5. Signatura de la Resolució 6. Signatura de documents 7. Lliurament notificacions de la Resolució i en cas positiu títol de l'autorització d'ús
Objectius de gestió del servei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos)

MODALITAT 1: ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS PER SUBHASTA (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció	Es tracta de gestionar totes les sol·licituds de participació en les licitacions per adjudicar autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsit-magatzem mitjançant un procediment de subhasta als mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de sis
-------------------	---

mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà als licitadors i si no s'esmenen es denegarà la participació en el procediment.

Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient per tots els licitadors, i en el cas de l'adjudicatari rebrà també document de l'autorització d'ús per la qual va licitar (una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).
Cost i forma de Pagament	En funció de la classificació del mercat i de la parada i/o dipòsit-magatzem es determina una garantia provisional (3% de l'import mínim de licitació) que després és retorna als no adjudicataris de les autoritzacions d'ús.. Rebut generat per l'IMMB
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	Seran adjudicataris d'una autorització d'ús aquells licitadors que ofereixin la quantitat econòmica major (i que iguali com a mínim l'import mínim de licitació establert), i que compleixin els requisits legalment establerts. La sol·licitud de participació en la licitació s'ha de fer presencialment, aportant la documentació requerida.
Canals de Petició	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial</u> : a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Correu postal</u> : ordinari, a l'adreça indicada pel licitador
Objectiu de gestió	✓ Realització de 4 processos de subhasta per any

MODALITAT 2: ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció	Es tracta de gestionar totes les sol·licituds d'adjudicació d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsit-magatzem dels mercats municipals mitjançant procediment negociat. L'Ajuntament disposa d'un termini de sis mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà als sol·licitants i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient, i en el cas positiu l'adjudicatari rebrà també l'autorització d'ús d'una

determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret per la qual haurà presentat la sol·licitud.

Cost i forma de Pagament	<p>Import mínim de la licitació per subhasta en la qual es va incloure les autoritzacions d'ús objecte de la sol·licitud.</p> <p>Rebut generat per l'IMMB</p>
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	<p>Es pot presentar una sol·licitud d'adjudicació d'una autorització d'ús d'un mercat concret sempre que aquesta hagi sigut declarada deserta en un procediment d'adjudicació per subhasta prèviament celebrat, i no hi hagi altres sol·licitants per la mateixa.</p> <p>Seràn adjudicataris aquells sol·licitants que ofereixin la mateixa quantitat econòmica que figurava com a import mínim de licitació en el procediment d'adjudicació per subhasta prèviament celebrat) i que compleixin els requisits legalment establerts.</p> <p>La sol·licitud de participació en la licitació s'ha de fer presencialment, aportant la documentació requerida.</p>
Canals de Petició	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial</u> : a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Correu postal</u> : ordinari, a l'adreça indicada pel licitador
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licituds d'adjudicació per procediment negociat dins del termini estipulat de sis mesos

MODIFICACIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció	Gestionar les sol·licituds de tots els possibles tipus de modificacions dels títols acreditatius d'una autorització d'ús d'una parada i/o dipòsit-magatzem dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona
Utilitat	Resoldre les situacions administratives relacionades amb la millora comercial dels establiments.
Garantia	L'acreditació/títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent
Normativa reguladora	✓ Ordenances fiscals vigents del la ciutat de Barcelona

del Servei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques ✓ El Reglament del patrimoni dels ens locals ✓ Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa e desenvolupament ✓ La Carta municipal de Barcelona i les normes que la despleguen ✓ La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local ✓ El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ✓ La resta de normes del Dret Administratiu ✓ Les normes del Dret Privat
Procediments de gestió del servei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepció de la documentació requerida i signatura del document de sol·licitud 2. Revisió de la documentació rebuda 3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació 4. Tramitació expedient 5. Signatura de la Resolució (aprovació/denegació) 6. Lliurament notificacions de la Resolució als interessats i, en cas positiu, del títol acreditatiu que recull la modificació sol·licitada
Objectius de gestió del servei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (màxim 3 mesos)

MODALITAT 1: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE TRASLLAT (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció	<p>Gestió de les sol·licituds de trasllat de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà al sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.</p>
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient, i en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús
Cost i forma de Pagament	0 euros.
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de trasllat es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.
Canals de Petició	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial:</u> a les Direccions dels mercats municipals

✓ Presencial: a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licitud de trasllat dins del termini estipulat de tres mesos

MODALITAT 2: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'AMPLIACIÓ DE DENOMINACIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció	Gestió de les sol·licituds d'ampliació de denominació de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà al sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient i, en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús per les parades objecte de l'ampliació.
Cost i forma de Pagament	Determinat per les vigents ordenances fiscals . Rebut generat per l'IMMB
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de d'ampliació de denominació es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.
Canals de Petició	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Presencial</u> : a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licitud d'ampliació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos

MODALITAT 3: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'AGRUPACIÓ DE DENOMINACIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció	Gestió de les sol·licituds d'agrupació de denominació de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i
-------------------	--

resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà al sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient, i en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús per les parades objecte de l'agrupació.
Cost i forma de Pagament	Determinat per les vigents ordenances fiscals . Rebut generat per l'IMMB
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	Són parades objecte de poder sol·licitar l'agrupació de denominació: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peix/Marisc ✓ Cansaladeria/Xarcuteria i embotits ✓ Adrogueria/Queviures <p>La sol·licitud d'agrupació de denominació es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.</p>
Canals de Petició	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Presencial</u>: a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Presencial</u>: a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licituds d'agrupació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos

MODALITAT 4: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE FUSIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció	Gestió de les sol·licituds de fusió de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà al sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient, i en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús per les parades objecte de la fusió.

Cost i forma de Pagament	Determinat per les vigents ordenances fiscals . Rebut generat per l'IMMB
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud de fusió es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.
Canals de Petició	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals ✓ <u>Presencial</u> : a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ <u>Presencial</u> : a les Direccions dels mercats municipals
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licitud de fusió dins del termini estipulat de tres mesos

MODALITAT5 : TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESP AIS (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció	<p>Gestió de les sol·licituds d'ocupació temporal d'espais per part de titulars d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzems, i/o Associacions de venedors dels mercats municipals.</p> <p>L'Ajuntament disposa d'un termini de dos mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà al sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.</p> <p>EL període d'ocupació pot anar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ des de l'1 de gener de cada any o la data que es sol·liciti per l'interessat ✓ fins a Màxim 31 de desembre del mateix any o la que es sol·liciti per l'interessat
Ofereix	Document. Notificació de la Resolució de l'expedient.
Cost i forma de Pagament	Determinat per les vigents ordenances fiscals . Rebut generat per l'IMMB
Centres Prestadors	✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Informació complementària	La sol·licitud d'ocupació temporal d'espai es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació

requerida..

Canals de Petició	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals
Canals de Gestió	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals ✓ Presencial: a les oficines centrals de l'IMMB
Canals de Recepció	✓ Presencial: a les Direccions dels mercats municipals
Objectiu de gestió	✓ Donar resposta al 99% de les sol·licitud d'ocupacions temporals d'espais dins del termini estipulat de dos mesos

